アーカイブズ学専攻副手 募集要項

学習院大学大学院人文科学研究科アーカイブズ学専攻は、下記のとおり副手を募集します。

記

職 種: 副手

募集人数: 1名

任期: 令和4年4月1日より3年間(更新不可)

※ただし、本院の他の勤務場所で勤務している副手(契約を一度も更新していない者に限る)を引き続き雇用する場合、雇用期間は本院が当該副手の雇用を開始した日から起算して5年を超えることはできず、3年未満の任期となる場合がある。

職務内容: アーカイブズ学専攻運営事務、および専攻教員の教育研究活動補助等

勤務条件: 週6日(月~土)勤務。ただし、勤務時間は事務室開室時間(10:00~18:30)を踏ま

えて、適正に調整する。また、夏休み等については、別に定めがある。

俸給月額: 213,400 円(2020 年度実績、通勤手当・賞与等は規程にしたがい支給する)

諸手当・休日: 「学習院就業規則」および「学習院副手の雇用に関する規程」による

応募資格: 以下の2点をいずれも満たす者

1) 本学文学部または人文科学研究科を令和4年3月時点で卒業/修了見込みの者、または卒業/修了した者

2) 一般的なパソコン操作技能(ワープロソフト、表計算ソフト等)を有する者

応募方法: 履歴書 1 通(市販のもの)、成績証明書 1 通、および返信用封筒(宛名記入、84 円

切手貼付)を下記へ郵送または持参のこと。なお、宛名横に朱書きで<副手応募>

と記載すること。

〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1

学習院大学大学院 人文科学研究科 アーカイブズ学専攻事務室

応募期間: 令和 3 年 9 月 27 日(月)~10 月 30 日(土)〔必着〕

選考面接: 書類選考の上、令和3年11月16日(火)に面接予定。面接詳細については、書類

選考通過者に通知します。

以上

※ ご提出いただいた個人情報は、採用選考のためにのみ使用し、使用後は当方で廃棄します。ただし、採用を 決定した方の情報については採用手続きのために使用します。

