

# 『GCAS Report 一学習院大学大学院人文科学研究科アーカイブズ学専攻研究年報一』

## 投稿規程

### 1. 発行

- (1) 発行者は、学習院大学大学院人文科学研究科アーカイブズ学専攻(以下、本専攻)とする。
- (2) 発行に関わる事務は、学習院大学大学院人文科学研究科アーカイブズ学専攻研究年報編集委員会(以下、編集委員会)が行うものとする。
- (3) 本誌は、年一回刊行する。
- (4) 掲載原稿は、インターネット上で公開する。

### 2. 投稿資格

- (1) 本専攻の教員および元教員
- (2) 本専攻の学生および修了生(但し、博士後期課程単位取得退学者を含む)
- (3) その他編集委員会が適当と認めた者

### 3. 投稿原稿とジャンル

投稿できる原稿は、アーカイブズ学に関する未発表のものとする。

ジャンルは次の4種類とする。

- ① 論文 ② 研究ノート(資料研究を含む) ③ 書評(文献紹介を含む) ④ 報告等

※「資料研究」とは、特定の記録・アーカイブズの出所や来歴、原秩序等の認識・分析についての考察を主とするもので、解題を付した基礎的な資料の翻刻やデータセットを含むことができる。

### 4. 形式と分量

- (1) 原稿は、Microsoft Word により作成されたものを原則とする。図および表は Microsoft Excel または Microsoft PowerPoint で作成したものとし、画像は JPEG 形式とする。

- (2) 原稿は、A4 横書きで、1 ページにつき 40 字×30 行とし、図表等を組み入れた完成原稿を提出する。著者校正は、原則として初校のみとし、誤字・誤植の修正に限る。

- (3) 投稿原稿は、以下の各ページ数を上限とする(図表、資料、注を含む)。ただし、図表は原則として2割を超えないものとする。

- ①論文(20ページ) ②研究ノート(14ページ・資料研究としての性格をもつものについては20ページ) ③書評(7ページ) ④報告等(7ページ)

- (4) 論文および研究ノートについては、以下の①～⑥を別添として提出する。

その他のジャンルは、①～④を別添として提出する。

- ①題目： 和文および英文
  - ②執筆者名： 和文および英文
  - ③所属
  - ④連絡先： 郵便番号、住所、電話番号、E-mail アドレス
  - ⑤キーワード： 5 語以内
  - ⑥論文要旨（和文および英文）： 和文は 400 字以内、英文は 200 ワード程度
- (5) 執筆形式は、原則として以下の通りとする。
- ①文章は簡潔で分かりやすいものとする。
  - ②日本語の文章は、約物（句読点、疑問符、括弧等）を含めてすべて全角を用いる。
  - ③句読点は「、」「。」を用いる。
  - ④英数字は、特別な場合を除き半角を用いる。
  - ⑤漢字は常用漢字を用いる。
- (6) 本文中の書名、誌名は二重かぎ括弧（『』）、雑誌論文名、記事名はかぎ括弧（「」）でつつむ。欧文書名及び誌名はイタリック体とする。
- (7) 注は、本文中の当該箇所の末尾に[1]、[2]のごとく示し、本文末にまとめて掲載する。  
なお、参考文献を一覧にする方式は採らず、使用した文献はすべて注に含める。
- (8) 使用した文献の記載事項とその順序は下記の例に従って示す。
- ①単行本の場合：著（編）者名、書名、出版社名、西暦刊行年、引用部分の頁数
  - ②雑誌論文の場合：著者名、論文題名、雑誌名、巻（号）数、西暦刊行年、引用部分の頁数
  - ③電子ジャーナルの場合：著者名、論文名、雑誌名、巻（号）数、西暦刊行年、引用部分の頁数、入手先（入手日付）
  - ④ウェブサイトの場合：著者名、“ウェブサイトの題名”、ウェブサイトの名称、入手先（入手日付）
- (9) 図および表・写真は、種類別の通し番号及びキャプションを付すものとする。なお、掲載決定後に電子ファイルを提出するものとする。

## 5. 投稿方法

- (1) 電子メールに電子ファイルを添付し、「9. 投稿・問い合わせ先」に提出するものとする。
- (2) 本専攻の学生が投稿する場合、事前に内容についての指導教員の指導および確認を経たうえで、原稿を投稿するものとする。また、査読に対する修正等についても、適宜指導教員の指導および確認を受けるものとする。
- (3) 上限を超えた分量での提出や(2)の指導教員の指導および確認を経ずに提出されたもの等、本規程に基づかずに提出されたものについては、原則として受理しない。

## 6. 発行スケジュール

- (1) 原稿締切： 9 月末日
- (2) 発行予定： 2 月末日

## 7. 審査と採否

- (1) 論文の審査は、一論文につき編集委員会が指名する 3 名の査読者により行う。その際、以下の基準に基づき審査する。  
①先行研究の把握 ②独創性 ③実証性 ④論理性 ⑤表記・表現
- (2) 論文の採否は、(1)により行われる査読者の審査結果に基づき、3 ヶ月以内に編集委員会が決定する。
- (3) 「3. 投稿原稿とジャンル」で定める他のジャンルの採否も、論文の審査基準に準じて、審査・決定する。
- (4) 投稿者の氏名は査読者には公表しない。また、査読者の氏名は公表しない。
- (5) 編集委員会は、投稿者に修正を依頼することができる。

## 8. 著作権

- (1) 掲載された論文等の著作権は、著者に帰属する。
- (2) 上記の著作権者は、複製、公衆送信、翻訳や翻案等、出版、オンラインでの公開・配信、二次的著作物の作成・利用について、本専攻に著作権上の許諾を与えるものとする。
- (3) 上記の著作権者は、論文等の電子化、学習院大学学術成果リポジトリへの登録、公開・一般利用者の閲覧・ダウンロードについて、リポジトリを管理・運用する大学図書館に著作権上の許諾を与えるものとする。
- (4) 論文等を投稿する者は、その論文等に引用する図版・写真等の著作権者から、電子化・オンライン上での公開も含めた、著作権上の許諾を予め得ておくものとする。

## 9. 投稿・問い合わせ先

〒 171-8588

東京都豊島区目白 1-5-1

学習院大学大学院人文科学研究科アーカイブズ学専攻事務室

TEL： 03-5992-1278

E-mail： [gcas-off@gakushuin.ac.jp](mailto:gcas-off@gakushuin.ac.jp)

## 附則

- (1) 本規定の改訂は、必要に応じて、編集委員会が行うものとする。
- (2) 本規定は、2011 年 7 月 28 日より発効するものとする。2012 年 9 月 1 日改訂。2020 年 10 月 10 日改訂。2026 年 4 月 1 日改訂。